

Die Kanban-Board-Methode

Wie funktioniert das Kanban-Board?

Für das Board meiner Tochter haben wir viele bunte Post-Its mit den einzelnen Arbeitsaufträgen beschriftet und festgestellt, dass die linke Spalte für all die To Do's längst nicht ausreicht. Da musste noch ein Teil der zweiten Spalte herhalten. Das sah dann so aus wie auf diesem Bild:



Pinkfarbene Post-Its enthalten dringende Aufgaben. Weniger dringende landeten auf einem blauen Zettel.

Was gehört in die einzelnen Spalten?

| | |
|---|--|
| Spalte links (Das ist zu tun): | Hier werden alle Arbeitsaufträge auf einzelnen Post-Its hineingeklebt. Um zu unterscheiden, was wichtig ist und was weniger wichtig, kann man verschiedene Farben benutzen. Man kann auch verschiedene Farben für die unterschiedlichen Fächer benutzen. |
| 2. Spalte von links (Das tue ich jetzt): | Hier kommt immer <u>nur ein</u> Zettel hinein, und zwar der Auftrag, der jetzt im Moment gerade erledigt wird. Das schärft den Fokus auf diese eine Aufgabe, vor allem, wenn das Kind sich gerne mal verzettelt und leicht ablenken lässt. |
| 3. Spalte von links (Das wartet): | Hier kommen die Aufgaben hinein, die noch nicht ganz fertig erledigt sind. Vielleicht hat man etwas fast fertig und wartet aber noch auf die Rückmeldung eines Mitschülers oder Lehrers. Oder vielleicht hat man eine Aufgabe zur Hälfte erledigt und will später noch weitermachen. |
| Spalte rechts (Das ist erledigt): | Und hier kommen schließlich die komplett erledigten Aufgaben hinein. 😊 |