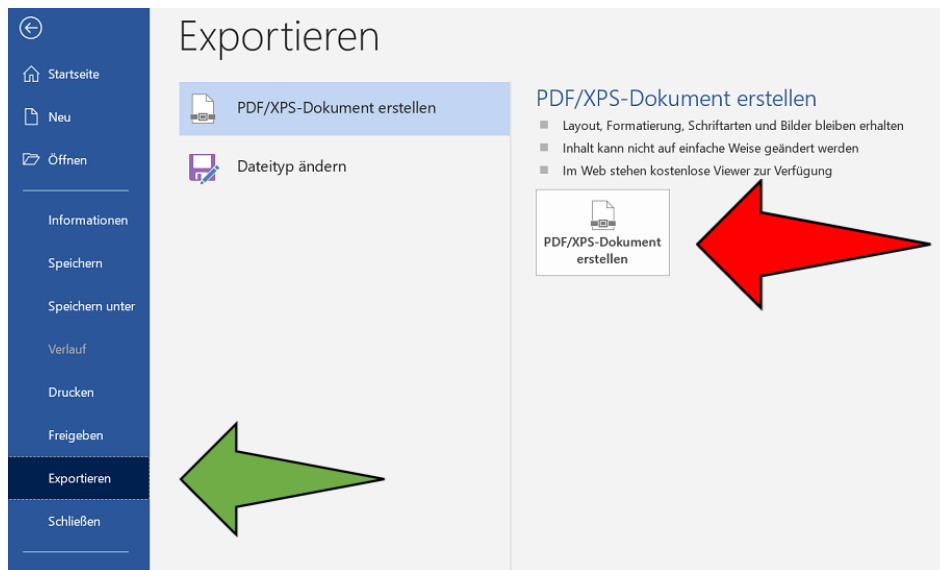


**So kannst du ein Word-Dokument (auch in reduzierter Größe) als pdf-Datei abspeichern.**



Nach dem Fertigstellen des Dokumentes musst du diese Schritte vollziehen:

Im Menü „Datei“ (ganz oben links „Datei“ anklicken) den Befehl „Exportieren“ (grüner Pfeil), dann „PDF / XPS-Dokument erstellen“ (roter Pfeil), ...



...anschließend ggf. „Minimale (Onlineveröffentlichung)“ (gelber Pfeil, optional, wenn Dateigröße zu groß) wählen, einen Dateinamen vergeben (orangefarbener Pfeil) und „Veröffentlichen“ (blauer Pfeil) anklicken.

